

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
"ХОР СОЛИСТОВ"

ПРИКАЗ

09.11.2015

№ 4

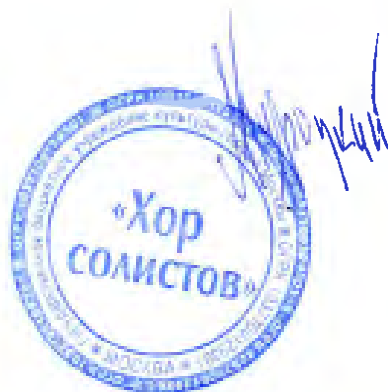
**«Об утверждении Положения
о предоставлении платных услуг
государственным бюджетным
учреждением культуры
города Москвы «Хор солистов»»**

В соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Хор солистов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Хор солистов» приведенное в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Турецкий

Положение

о предоставлении платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Хор солистов»

1. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Хор солистов» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Хор солистов» в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Хор солистов».

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы «Хор солистов» (далее - Учреждение) гражданам и юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности (далее — Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платных услуг.

3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

3.1. Исполнитель услуги - Учреждение.

3.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

3.3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, повышение качества оказываемых услуг;

- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержание имущества;

- приобретение материальных ценностей;

- оплата прочих расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

II. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Хор солистов».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает музыкальные инструменты, оборудование, сценические костюмы и т.д. и т.п.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе

4.Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за

финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

8. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической уплаты средств Потребителем платных услуг.

III. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на платные услуги устанавливаются на основании Порядка определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнения работ)

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, музыкального оборудования, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- транспортные услуги;
- командировочные расходы и гастрольные поездки;
- договоры гражданско-правового характера;
- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;
- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;
- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг;
- прочие расходы

IV. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,

соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя;
- перечень платных услуг;
- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;
- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в размере 100%;
- участникам Великой Отечественной войны и приравненным к ним категориям, ветеранам боевых действий в размере 100%.