

(наименование органа исполнительной власти города Москвы- главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится государственное казенное учреждение города Москвы/органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения города Москвы)

**Государственное задание**  
**Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Хор солистов" (ГБУК г. Москвы "Хор солистов")**

(полное и сокращенное наименование государственного учреждения города Москвы)

на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов

**ЧАСТЬ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (УСЛУГ)**

Государственное задание на выполнение государственной услуги (работы) не предусмотрено.

**ЧАСТЬ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РАБОТЫ (РАБОТ)**

**РАЗДЕЛ 1**

1. Порядковый номер государственной работы  
(соответствует порядковому номеру государственной работы в ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы)

056031

2. Наименование государственной работы (группы работ)

Работа по организации показа спектаклей, концертов и концертных программ

3. Объем государственной работы

3.1. Объем государственной работы в разрезе по годам

Наименование работы в соответствии с ведомственным перечнем	Наименование показателя	Единица измерения (в натуральных выражении)	Значение показателей объема государственной работы (в количественном (натуральном) выражении)				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Работа по организации показа спектаклей, концертов и концертных программ	Количество показов	ед	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000

Таблица 3.1 заполняется в случае установления в базовом (отраслевом) перечне требований к нормированию работы

3.2. Объем государственной работы на очередной финансовый год в разрезе по месяцам

Наименование работы в соответствии с ведомственным перечнем	Наименование показателя	Единица измерения (в натуральных выражении)	Значение показателей объема государственной работы (в количественном (натуральном) выражении) на очередной финансовый год													
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Работа по организации показа спектаклей, концертов и концертных программ	Количество показов	ед	п,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	50,000	50,000





Таблица 4.2 заполняется в случае запланированного изменения показателей результата в течение очередного финансового года. Заполнение данной таблицы осуществляется в разбивке помесячно либо поквартально с учетом решения органа исполнительной власти города Москвы - главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится государственное казенное учреждение города Москвы/органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственного бюджетного или государственного автономного учреждения города Москвы, о периоде предоставления отчетности (месяц, квартал).

5. Реквизиты регламента или иного документа, устанавливающего порядок выполнения работ и/или определяющего требования к содержанию работ

"Закон города Москвы "О Правительстве Москвы" № 65 от 20.12.2006", "Федеральный закон "О некоммерческих организациях" № 7-ФЗ от 12.01.1996", "Закон РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" № 3612-1 от 09.10.1992"

### ЧАСТЬ 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

1. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги - физических и (или) юридических лиц об оказании государственной услуги \*\*\*

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1	Размещение на информационных стендах, афишах	Перечень услуг, порядок оказания услуг, информация о концертах, постановках, спектаклях, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
2	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, перечень услуг, порядок оказания услуг, информация о концертах, постановках, спектаклях, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
3	Размещение в средствах массовой информации	Информационные сообщения об услугах, информация о концертах, постановках, спектаклях, контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
4	Распространение рекламных проспектов	Информация о концертах, постановках, спектаклях; перечень услуг; контактная информация	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год

2. Порядок контроля за исполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок	Департамент культуры города Москвы
Последующий контроль в форме камеральной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Департамент культуры города Москвы

3. Условия и порядок для досрочного прекращения исполнения государственного задания

Ликвидация учреждения, Реорганизация учреждения, Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению госзадания

4. Срок действия государственного задания 01.01.2016 - 31.12.2016

5. Основания для внесения изменений в государственное задание

- 1) Изменение состава и объемов оказания (выполнения) государственных услуг (работ);
- 2) Невыполнение государственного задания (на основании информации из отчетов о выполнении государственного задания);
- 3) Внесение изменений в ведомственный перечень Департамента культуры города Москвы

6. Требования к отчетности об исполнении государственного задания

6.1. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания

- Ежегодно.

- Ежеквартально. Ежеквартально: 4 раза в год (до 5 апреля отчетного года, до 5 июля отчетного года, до 5 октября отчетного года и до 10 января года, следующего за отчетным)

6.2. Форма отчета об исполнении государственного задания за

Год / Квартал

(период, за который предоставляется отчет)

6.2.1. Показатели объема оказания государственных услуг (результатов выполнения работ)

Наименование государственной услуги (работы) ****	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании *****	Фактическое значение *****	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы государственных услуг						
Объемы и результаты выполнения работ						
1. Работа по организации показа спектаклей, концертов и концертных программ	Количество показов	ед	50			Форма 12-НК
2. Работа по организации и проведению фестивалей, смотров, конкурсов, иных культурно-массовых, общественно, социально-значимых мероприятий	Количество мероприятий	ед				Данные учреждения.

### 6.2.2. Показатели качества оказания государственных услуг\*

Наименование государственной услуги ****	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании *****	Фактическое значение *****	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.	1.					
2.	2.					
3.	3.					
4.	4.					


### 6.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания

#### 7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания

\* Заполняется в случае, если органом исполнительной власти города Москвы установлены соответствующие показатели качества государственной услуги.

\*\*\*\*В соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы.

\*\*\*\*\*На период сдачи отчетности.

	Документ подписан ЭП в автоматизированной системе управления городскими финансами
	<p>Кому выдан: Лупачева Галина Валентиновна</p> <p>Кем выдан: УЦ ОАО "Электронная Москва"</p> <p>Действителен: с 17.11.2015 до 17.11.2016</p>